2025.05

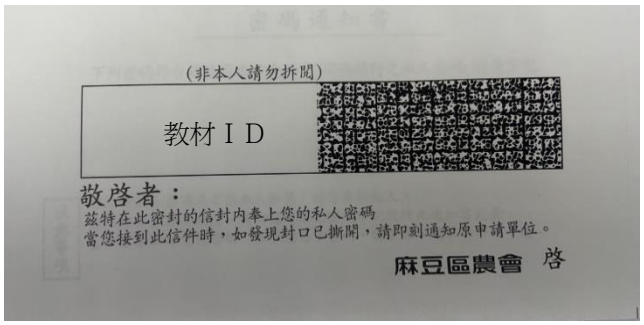
新企業網路銀行
操作手冊

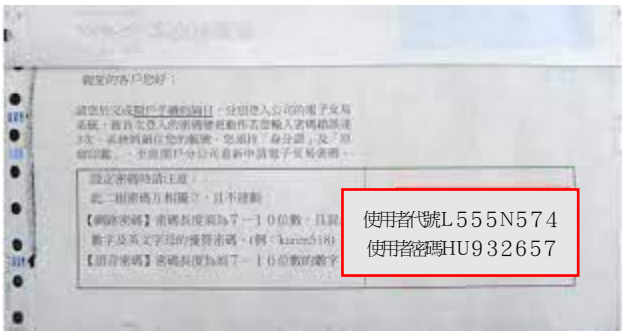
目　　錄

壹、申請網銀帳號密碼及變更作業 1
貳、預設流程設及人員設定 4
參、行動裝置綁定作業 6
肆、其他功能說明 11
一、查詢戶 11
二、轉帳功能 12
三、 預約交易查詢／取消 15
四、 定期存款:綜活期轉定存 16
五、 貸款專區 18
六、 黃金專區 20
七、資料修改 21
八、權限變更 23
九、 掛失作業 25
十、 代扣繳約定_水費、電費、新光信用卡款 26
十一、 查詢交易 28
伍、企憑戶相關的設定 31

壹、 申請網銀帳號密碼及變更作業

一、前往農(漁)會申請網路銀行帳號密碼，取得密碼函（如下圖）。首次取得密碼，請於一個月內登入進行變更，逾一個月該使用者代號及密碼立即失效，需再臨櫃重新申請。





二、連結企業網路銀行（網址 https://corpbank.afisc.com.tw/eBankWeb/）輸入 8 碼統一編號及密碼函內之使用者代號及使用者密碼

三、登入後系統會要求先變更使用者代號及密碼，變更完成後以變更後之使用者代號及密碼重新登入即可開始執行作業。

（註）舊戶轉換至新系統時，首次登入時系統會要求變更密碼。

四、於手機的商店(PLAY 商店/APP STORE)下載「農漁行動企銀」APP

貳、預設流程設及人員設定

一、說明：

1. 新申請網路銀行功能後，需先設定流程，共有四階層，企業可以依本身需求先設定。
2. 企業戶需設定預設流程階層後，方得執行轉帳作業，未設定前僅得執行查詢。

二、設定流程

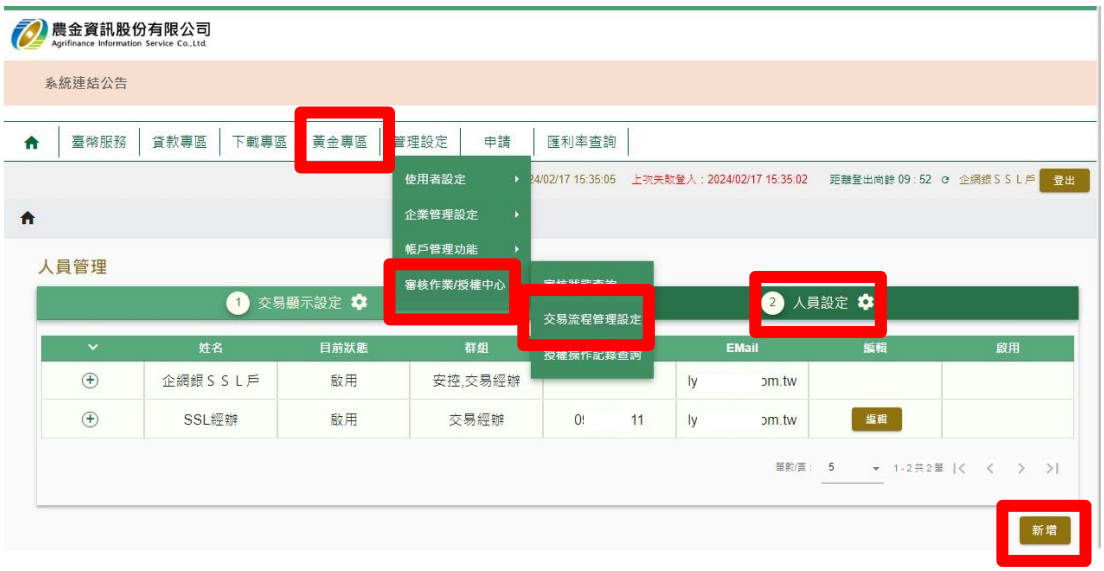
1. 管理設定→審核作業/授權中心→交易流程管理設定→①交易顯示設定

2. 預設流程說明
   (1) 一階：安控主管同時具備經辦身分，如有轉帳功能，同一人即可完成。
   (2) 二階：安控主管需設定放行主管、查詢經辦同仁，轉帳時由經辦執行後放行主管放行方得完成。
   (3) 三階：安控主管設定放行主管、審核主管及查詢經辦，轉帳時由經辦執行後，審核主管先確認後由放行主管放行方得完成。
   (4) 四階：安控主管設定放行主管、核定主管、審核主管及查詢經辦，轉帳時由經辦執行後，審核主管先確認後再經核定主管確定，最後由放行主管放行方得完成。

三、人員設定

1. 預設流程設定為一階時，則無需再另外設定人員，安控主管即可執行查詢、轉帳功能。
2. 預設流程設定為二階以上時，則需執行人員設定後方得執行轉帳。
3. 人員設定程序

(1) 管理設定→審核作業/授權中心→交易流程管理設定→②人員設定→新增



(2) 依該員權限設定使用者代號、姓名、手機號碼、身分證字號、E-Mail、部門別、群組設定、可使用帳號等欄位

(註)上圖為預設流程設定為四階時，可設定之群組，系統會依所設定的預設流程顯示可設定之群組。

(3) 注意事項

i. 使用者代號設定後無法更改，故設定時以容易記憶為主。

ii. 如有各別管控帳號需求，可以設定人員執行部份帳號之轉帳、查詢功能。

參、行動裝置綁定作業

一、 使用時機：執行非約定轉帳、資料修改或其他設定變更，執行完設定後需用行動裝置（如：手機）進行驗證後方算完成。

二、 綁定步驟

1. 管理設定→使用者設定→人員裝置綁定碼產生

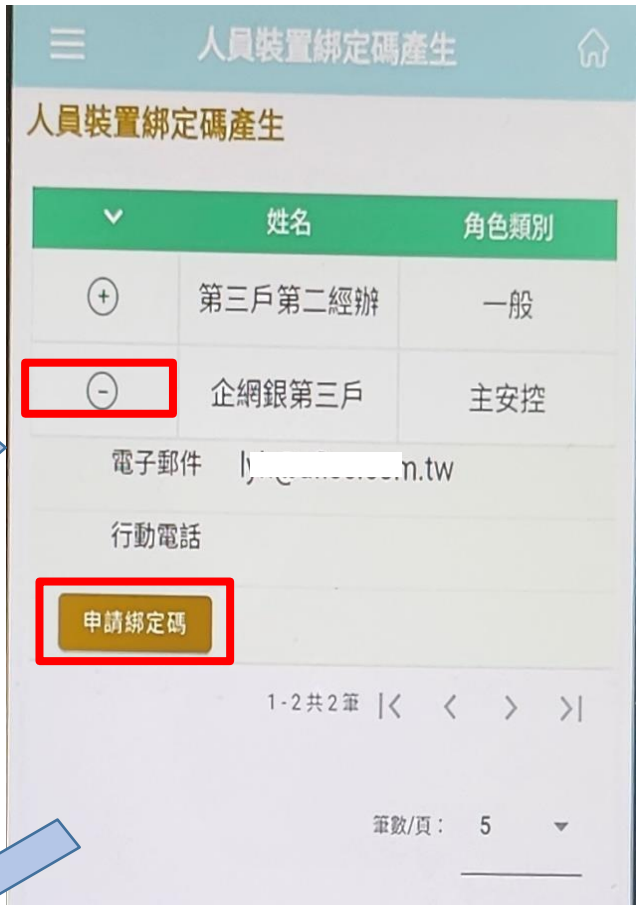
2. 系統會顯示已設定之人員資訊

3. 點選申請綁定碼選項後,系統會顯示人員資訊,確認 MAIL 正確後,按確定

4. 系統會在畫面顯示綁定碼,也會寄送 MAIL 到信箱,請於 24 小時內進行綁定作業

5. 手機產生綁定碼作業
   i. 登入 APP 後，點選管理設定→使用者設定→人員裝置綁定碼產生
   ii. 系統會顯示人員姓名,選擇要產生綁定碼的人員→點選⊕→申請綁定碼
   iii. 系統會顯示該人員資訊,請確認 E-MAIL 信箱的正確性,確認無誤後直接按確定
   iv. 系統會顯示綁定碼,同步寄 MAIL 至信箱
   v. 依 6.進行綁定作業

農金資訊股份有限公司
Agrifinance Information Service Co.,Ltd.
首頁
臺幣服務
貸款專區
下載專區
黃金專區
管理設定
使用者設定
人員裝置綁定碼產生
使用者登入記錄查詢
使用者操作記錄查詢
系統管理者操作紀錄查詢
人員密碼重置
企業管理設定
帳戶管理功能


人員裝置綁定碼產生
人員裝置綁定碼產生
姓名
角色類別
第三戶第二經辦
一般
企網銀第三戶
主安控
電子郵件
行動電話
申請綁定碼
1-2共2筆
筆數/頁：
5

人員裝置綁定碼產生
人員裝置綁定碼產生
作業類型
申請綁定碼
姓名
企網銀第三戶
E-Mail
m.tw
行動電話
安全機制資訊
安全機制
SSL
確定

人員裝置綁定碼產生
人員裝置綁定碼產生
作業類型
申請綁定碼
姓名
企網銀第三戶
E-Mail
m.tw
行動電話
綁定碼
1927538
交易時間
2024/02/05 16:47:15
交易結果
交易成功

6. 登入 APP 進行綁定作業動作

說明:

i. 點選”設定”選項→裝置綁定→同意規章

ii. 於”綁定碼驗證”頁面輸入系統產生的綁定碼，輸入完畢後，系統會請客戶選擇以圖形密碼或生物辨識綁定

iii. 綁定成功後即可執行非約定轉帳、資料變更時的驗證作業。

肆、其他功能說明

一、 查詢戶：僅申請帳號及密碼，不執行轉帳交易登入網銀後,即可執行查詢，且無需設定層級

（管理設定功能選項中無預設流程設定之選項）

二、 轉帳功能：單筆轉帳與預約轉帳

1. 轉帳交易-→單筆轉帳

2. 輸入轉出帳號、轉入帳號、轉帳金額、交易日期、安全機制等欄位後，按下確認鍵（前面有＊為必鍵欄位）

註１：輸入帳號區分為四種：

1. 約定帳號：填寫申請書由開戶行設定的帳號。
2. 常用帳號：執行管理設定→帳戶管理功能→轉帳常用帳號維護所設定之帳號
3. 記憶轉帳：系統自動帶出上一筆轉帳的帳號
4. 自行輸入：自行輸入轉入帳號

註２：交易日期：立即→立即轉帳、預約→日期為當日以後日期、週期→固定日期轉帳

3. 按確認後，系統會顯示確認頁，確認無誤後再按確定

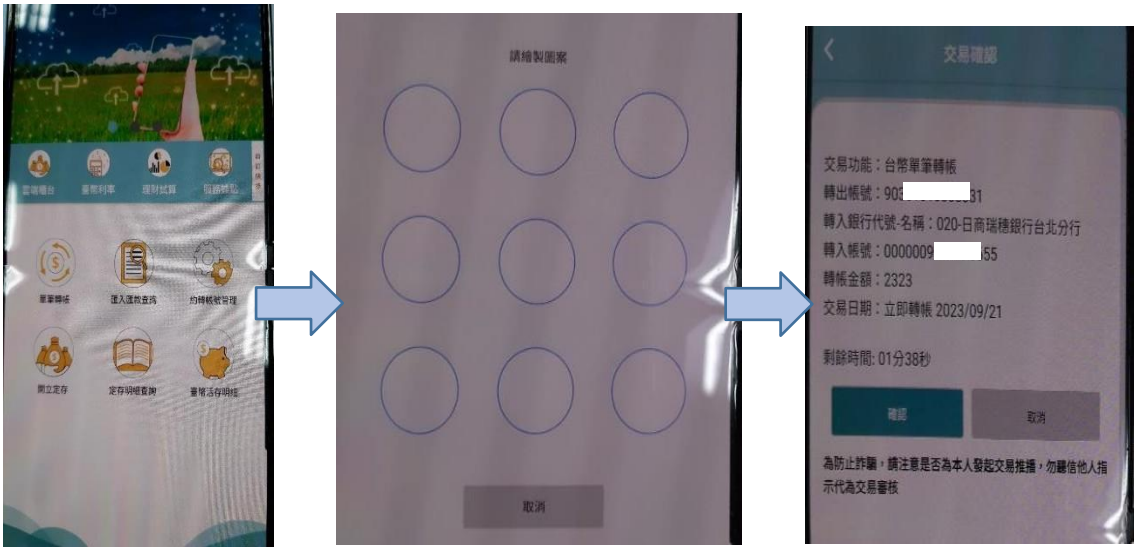
4. 如為約定轉帳，可採用ＳＳＬ方式驗證，無需行動裝置驗證即可完成

輸入資料	資料確認	交易通知

轉出帳號	903[illegible]07
轉出戶名及統一編號	企網銀ＳＳＬ戶-54713568
轉入銀行代號-名稱	903-汐止區農會（農金資訊所屬會員）
轉入帳號	0090 7
轉帳金額	2,323
交易日期	立即轉帳 2024/02/19
可用餘額	422,507
安全機制	SSL
財金交易序號	0059832
交易時間	2024/02/19 16:58:44
交易結果	交易成功

5. 除約定轉帳帳號外，其他三種方式均需由行動裝置進行驗證，按下確定後，系統會出現提示訊息。

6. 點開ＡＰＰ（無需登入），畫面會出現圖形辨識或生物辨識，如確認交易內容無誤，則執行驗證



7. 驗證完畢後，系統會顯示確認頁，點選確認後，即完成交易

三、 預約交易查詢／取消

1. 查詢或取消已預約交易，點選臺幣服務→預交易查詢/取消

2. 可選擇依據”預約申請日”或”預約交易日”進行查詢

3. 選擇轉出帳號、交易狀態(全部、交易失敗、預約取消、預約成功、交易成功)

4. 確認後系統會依輸入之資料顯示查詢結果

四、 定期存款:綜活期轉定存

1. 綜合存款帳戶可透過本交易轉存定期存款。
2. 點選定期存款→綜活存轉綜定存

3. 選擇定存種類:定期存款(1~36 個月)、存本取息儲蓄存款(12~36 個月)

4. 輸入轉存金額、期限別、利率型態(固定、機動)、本金到期處理方式

5. 系統會顯示確認頁,確認無誤後，需經行動裝置認證後，交易才算成功。

6. 查詢定期存單明細／內容
臺幣服務→定期存款→各項查詢選項

五、 貸款專區

1. 可透過帳戶總覽→貸款選項，或貸款專區→貸款查詢，均可進行查詢作業

2. 如需繳當期本息、部分還款、全部清償時，則選擇貸款專區→還款繳息→繳放款本息、部分還款、放款全部清償
(部分還款與全部清償取決於開戶農漁會是否開辦，若未開辦，則無法於網路銀行或行動銀行操作)

3. 選擇放款帳號後，系統顯示該筆資料，選擇轉出帳號後，按下確定鍵

4. 系統會顯示確認頁，確認無誤經行動裝置認證後該筆交易成功。

六、 黃金專區

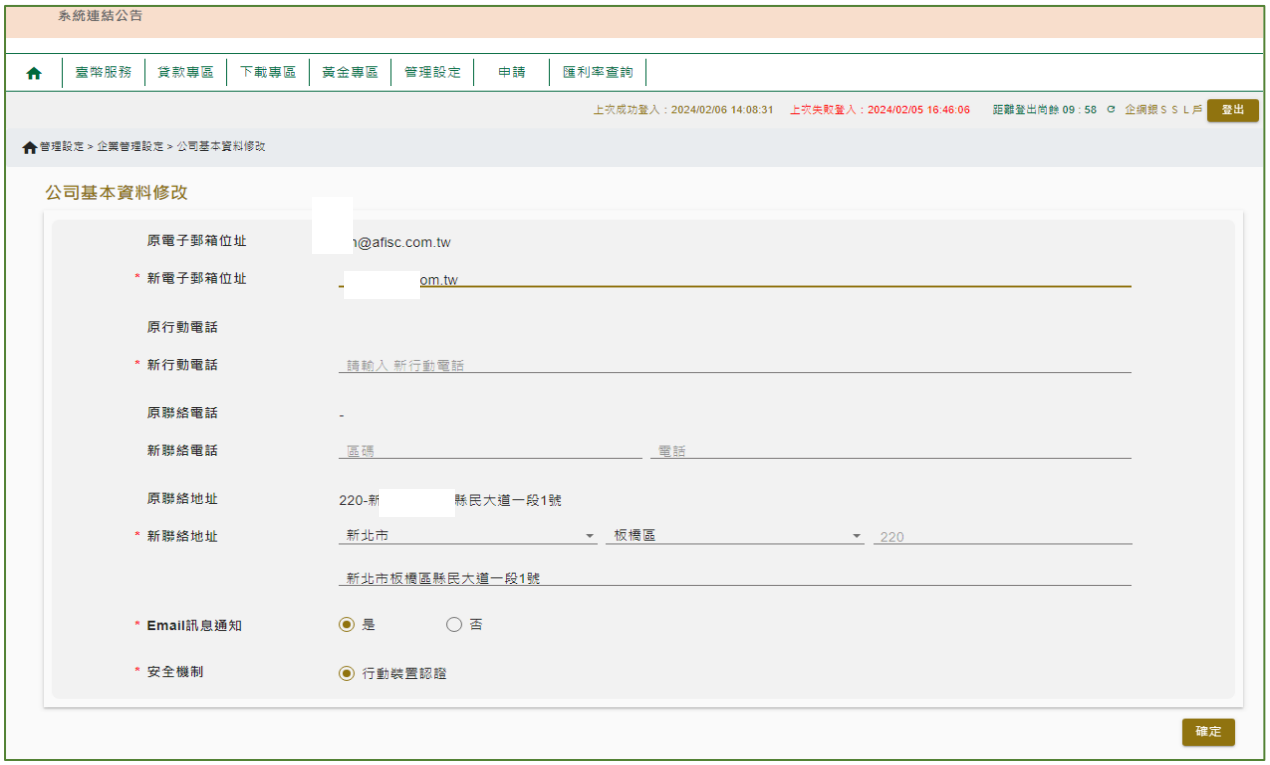
1. 如已持有黃金存摺帳戶，可直接於網路銀行或行動ＡＰＰ執行申購/回售交易

2. 點選黃金專區→黃金存摺交易→黃金申購/黃金回售

3. 經行動裝置認證無誤後，即完成申購或回售作業
4. 注意事項：安全機制需為行動裝置認證，若未綁定手機認證，則無法執行交易

七、資料修改

1. 可修改欄位:E-MAIL 信箱、行動電話、通訊地址、聯絡電話及訊息通知方式。
2. 修改資料後需行動裝置認證無誤後才算成功變更。
3. 點選:管理設定→帳戶管理功能→公司基本資料修改



6. 認證完畢後，系統會顯示交易成功。

八、權限變更

異動帳號可執行查詢、約定轉帳或約定轉帳功能，惟需經行動裝置驗證後才算成功

1. 執行步驟：管理設定→帳戶管理功能→約定事項總覽→變更

2. 選擇要變更的帳號後

3. 變更未來可執行的功能

4. 系統會顯示確認頁，確認無誤經行動裝置認證後，系統即變更其權限

5. 交易成功

九、 掛失作業

1. 點選申請→掛失(存摺/存單/支票)選項

2. 確定後，系統會顯示確定頁，確認無誤經行動裝置認證後，該掛失成功。

（註１）存摺及存單掛失後，需由負責人持證件及原留印鑑至原開戶行辦理後續補發或恢復作業。

（註２）支票掛失僅系統進行註記，客戶需於五日內完成公示催告程序方算完成掛失作業；如僅執行系統掛失作業，未於五日內完成後續程序，則掛失程序未完成。

十、 代扣繳約定_水費、電費、新光信用卡款

1. 執行步驟：臺幣服務→繳費/繳稅→約定代扣繳設定

2. 選擇扣款帳號及申請代扣繳項目後，輸入細項列表及電號、水號或信用卡號

3. 確認後，系統會顯示確認頁

4. 行動裝置認證後，該筆資料申請完成，次營業日會將該申請資料提送至該機關辦理

5. 可查詢畫面確認狀態

十一、 查詢交易

1. 預約交易查詢

2. 綜轉定明細查詢

3. 匯入匯款查詢：臺幣服務→帳戶查詢→匯入匯款查詢

4. 其他查詢:臺幣服務-→帳戶查詢

(1) 活期餘額查詢：臺幣服務-→活期存款餘額查詢

(2) 活期存款明細查詢

輸入查詢條件後按查詢鍵，系統會顯示出交易明細點選⊕後，系統會顯示餘額及備註欄位為使使用者容易閱讀，故每頁顯示 5 筆交易，如筆數逾 5 筆以上，請使用下方的左／右鍵進行跳頁作業

5. 定期存款查詢：臺幣服務-→定期存款→各項定期查詢

6. 支票存款帳務查詢：臺幣服務→支票存款帳務→各項支票查詢

伍、企憑戶相關的設定

1. 企業額度設定(安控人員權限)

選單：管理設定 > 審核作業/授權中心 > 交易流程管理設定-企業額度設定：

目的：貴司可設定全部交易之「每日額度」與「每筆額度」

說明：若貴司欲設定每筆交易限額或每日交易總限額，則可由安控人員執行本設定；若不需設定此參數，系統會直接套用開戶農（漁）會的預設值（點選預設額度時，會顯示限額資訊）。

如需設定，請點選自訂額度，輸入每筆額度與每日額度後按確定鍵

再次確認設定金額無誤後請按確定鍵

系統回覆交易成功畫面，日後執行交易時即會先檢核所設定額度。

2. 設定交易階層(一階或多階) (安控人員權限)
   選單：管理設定 > 審核作業/授權中心 > 交易流程管理設定-交易顯示設定
   目的：設定各交易之審查權限、預設流程階層。
   說明：依貴司需求設定，至少須設定為一階，如本功能未設定，則無法執行任何交易（包括查詢）。

階段設定欄位及說明如下，請依貴司實際情形設定。如設定二階以上之階層，需有不同的人員資料

欄位	說明
選擇交易顯示模式	選擇「選擇交易顯示模式」：只能看本身的交易、薪資交易只能由原經辦觀看、所有交易都可觀看
預設流程設定	選擇「預設流程設定」，可選擇「一階」、「二階」、「三階」、「四階」
確定	單擊「確定」，導頁至[資料確認]

說明：「預設流程設定」選擇不同階層時，於「人員設定」功能的「群組設定」會顯示不同的群組可勾選

流程	群組設定顯示
一階	交易經辦
二階	交易經辦、放行主管
三階	交易經辦、審核主管、放行主管
四階	交易經辦、審核主管、核定主管、放行主管

確定層級後按確定即可

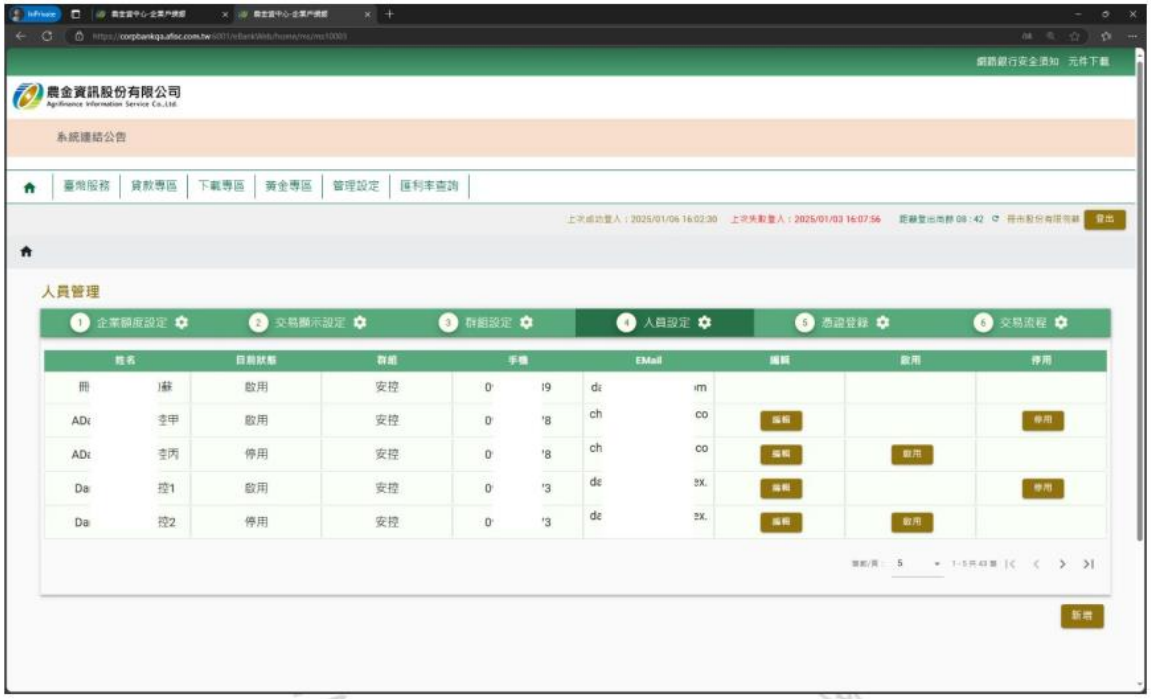
3. 人員設定（安控主管權限)

選單：管理設定 > 審核作業/授權中心 > 交易流程管理設定-人員設定

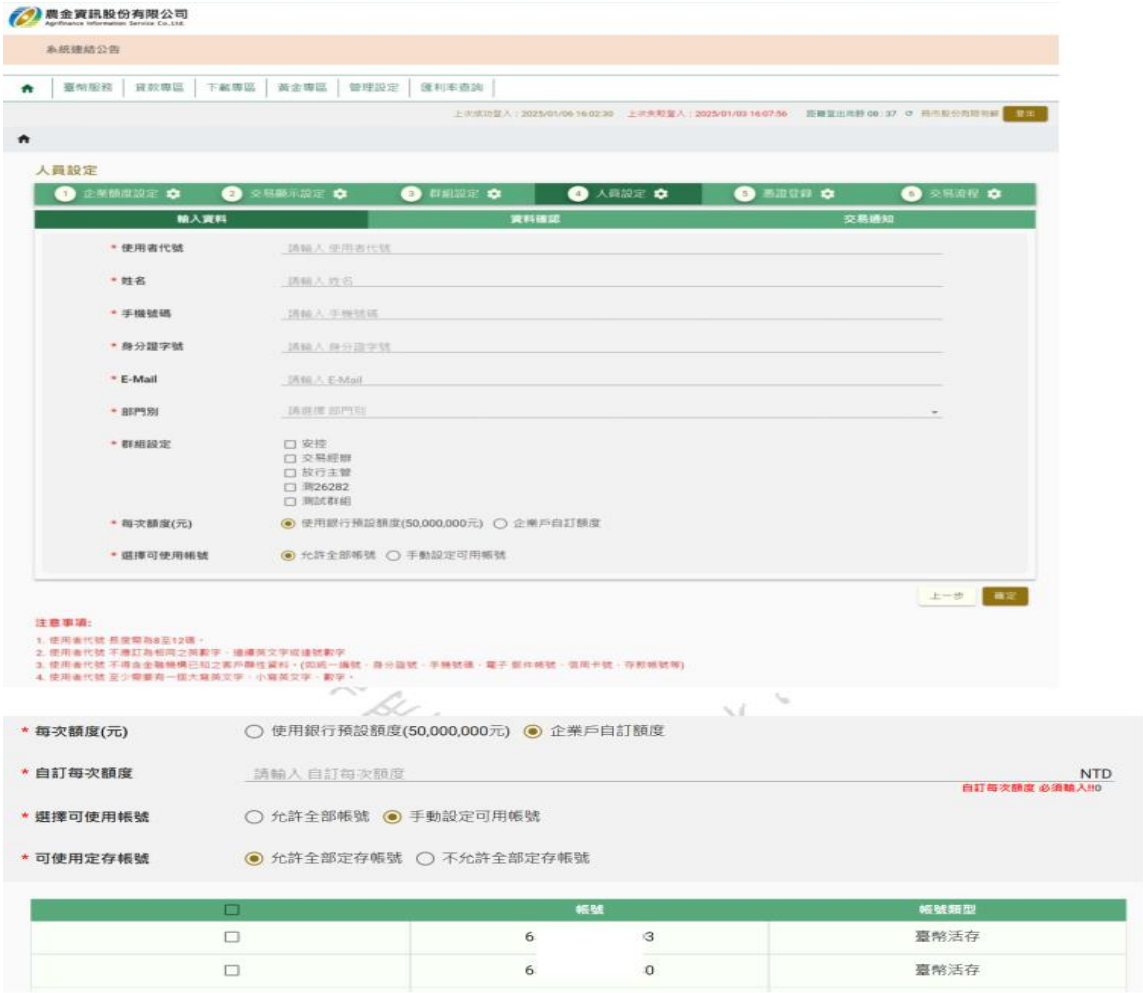
目的：維護貴司在本系統的人員資料及權限。

說明：依交易階層，新增經辦及放行主管，如貴司採取S S L 方式轉帳，安控人員可以執行帳務轉帳；但若為企憑戶，該安控無法進行交易及放行，雖為一階仍需新增一名經辦進行交易。

(1)點選下方的[新增]按鈕



(2)輸入人員的資料及E-MAIL信箱，密碼會直接寄到信箱予該人員。另可針對該人員設定額度及可執行之帳號，如未設定則依系統預設額度，並可針對所有帳號進行查詢或轉帳。



4.載具憑證登錄(安控人員權限)

選單：管理設定 > 審核作業/授權中心 > 交易流程管理設定-憑證登錄

目的： 將FXML憑證指派給人員。

設明：設定使用載具憑證的控管員工，須先完成人員新增後，才會出現在控管人員選單。

5. 安裝FXML元件及載具下載憑證(載具登錄的員工，如：放行主管)

a.安裝FXML元件

說明：在WEB版執行各式交易時，在「安全機制」欲選擇「 FXML 憑證」時，請預先安裝 FXML 元件。

目的：啟動讀卡機寫入憑證或認證放行交易。

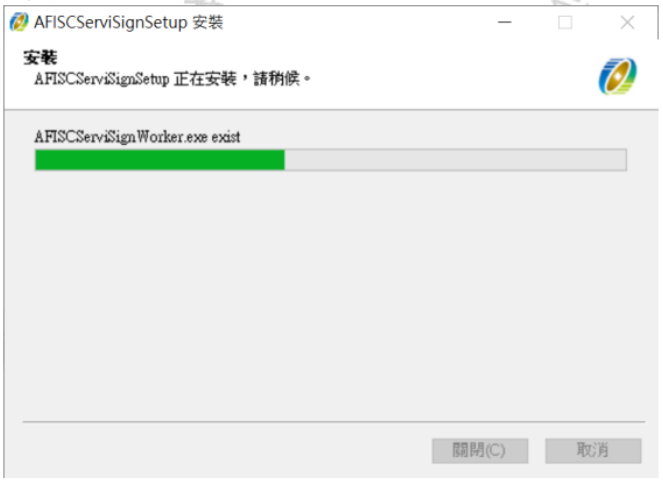
欲預先安裝 FXML 元件，可在系統首頁的右上方看到「元件下載」，單擊該處後，顯示如下頁面，請依您的設備類型，單擊「FXML 晶片安控元件」處，下載元件。

以 Widows 為例，單擊「FXML 晶片卡安控元件(Windows 版)」處，再單擊「按此下載」處，系統會開始將元件下載至您的設備的「下載」預設路徑。

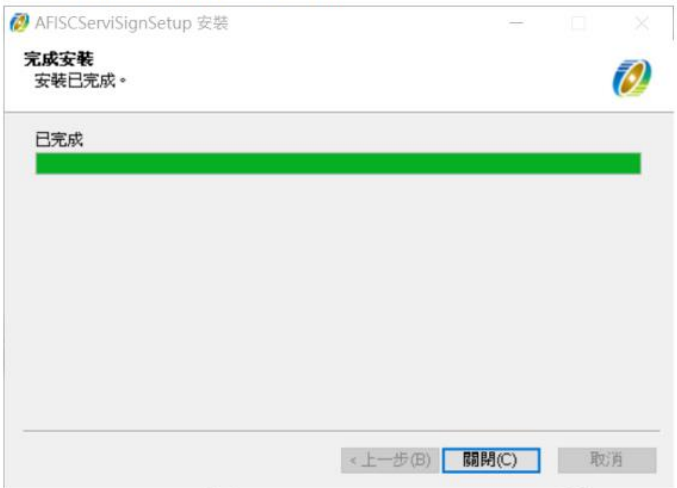
下載完成後，開始安裝。

系統顯示畫面如下，請單擊「是」。

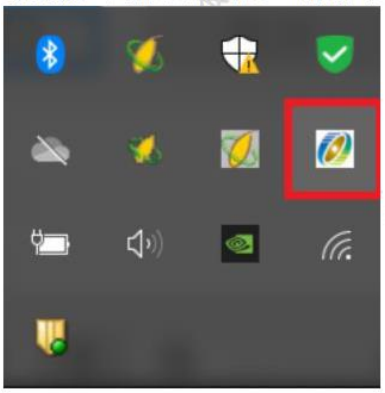
安裝中。



安裝完成，請單擊「關閉」，以離開畫面。



安裝完成，單擊右下方的工作區，可看到紅框中農金資的圖示。



b.下載憑證

選單：管理設定 > 憑證管理 > 憑證狀態查詢

目的：利用讀卡機將憑證寫入載具之晶片中

說明：當憑證指派給此登入者時，才看到相關憑證資料。未被指派到憑證的登入者，此處看到的清單是無資料的。需請安控人員執行「 管理設定 > 審核作業/授權中心 > 交易流程管理設定-憑證登錄」進行憑證指派。

以下圖為例：此登入者未被指派任何憑證

顯示「憑證下載」、「憑證撤銷」、「憑證暫禁」、「憑證展期」、「變更載具密碼」等鈕

憑證申請，會依農漁會設定之手續費，從選擇的帳戶扣款。

農金資訊股份有限公司
憑證狀態查詢
(Apply)
/ [Success]
JavaCard
01
500

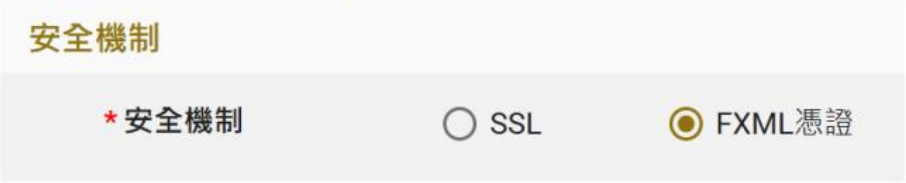
憑證下載

農金資訊股份有限公司
憑證狀態查詢
JavaCard

農金資訊股份有限公司
憑證狀態查詢
JavaCard

c.執行各種功能時，使用「 FXML憑證」之說明
WEB版

Step 1：在各功能之「安全機制」選擇「FXML憑證」
在各功能之「安全機制」選擇「FXML 憑證」後，單擊畫右下角之「確定」、「送審」、「放行」等鈕 (說明：選擇「FXML 憑證」，單擊「退回」與「駁回」，系統會自動改為其他機制)



Step 2：輸入圖形驗證碼
請依圖示所顯示之英文字鍵入輸入欄，輸入完畢後單擊「確定」。

Step 3：把FXML卡從讀卡機拔出後，再把FXML卡插回讀卡機
請在時限內將 FXML 卡從讀卡機拔出，再把 FXML 卡插回讀卡機。

Step 4：請輸入載具密碼
輸入密碼後請單擊「確定」，若輸入正確，則系統顯示[交易結果]頁。

手機版

Step 1：在各功能之「安全機制」選擇「FXML憑證」

在各功能之「安全機制」選擇「FXML 憑證」後，單擊畫右下角之「確定」、「送審」、「放行」等鈕 (說明：選擇「FXML 憑證」，單擊「退回」與「駁回」，系統會自動改為其他機制)

Step 2：輸入PIN碼

請輸入 PIN 碼，輸入完畢後單擊「開始」。

Step 3：進行NFC讀卡簽章

進行 NFC 讀卡簽章的動作，(靠卡之方式依各手機感應方式而有所不同)。

若簽章驗證正確，則系統顯示[交易結果]頁。

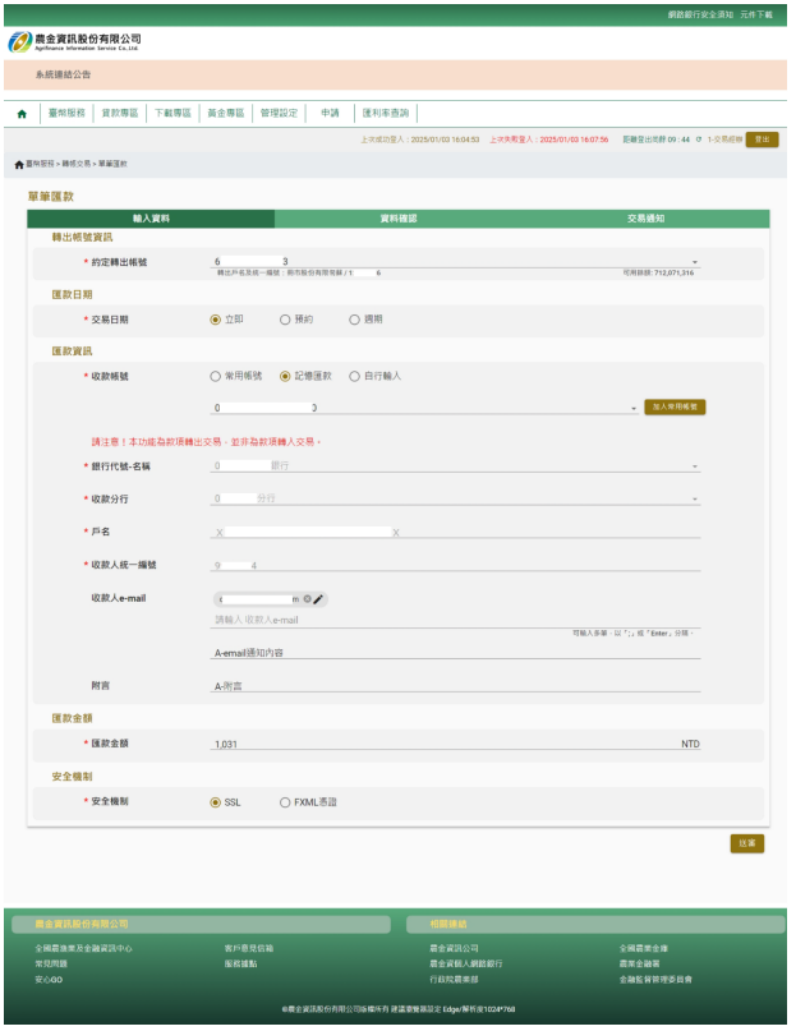
著作權屬鼎盛資科股份有限公司所有，未經許可不准引用或轉載

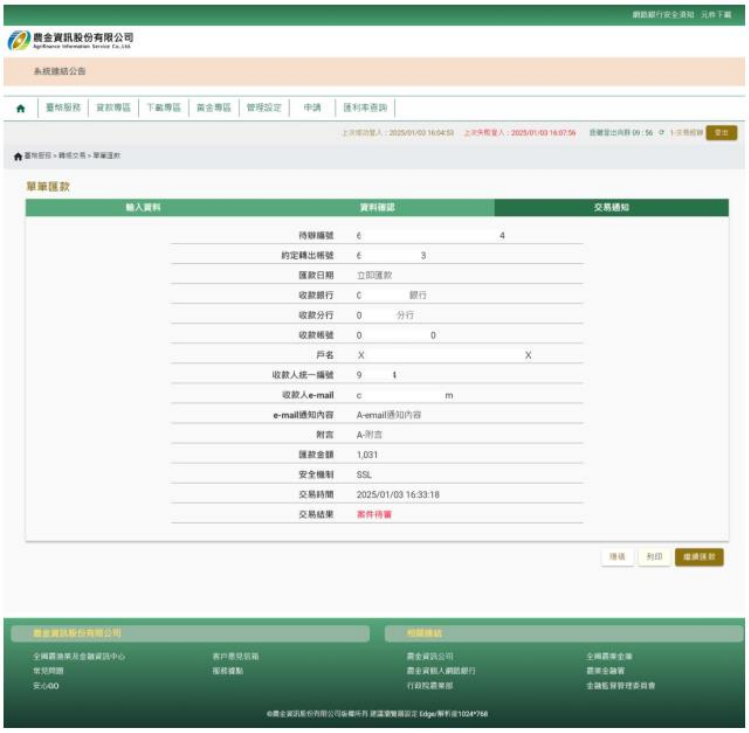
6.單筆匯款(經辦及放行主管)

選單：臺幣服務 > 轉帳交易 > 單筆匯款

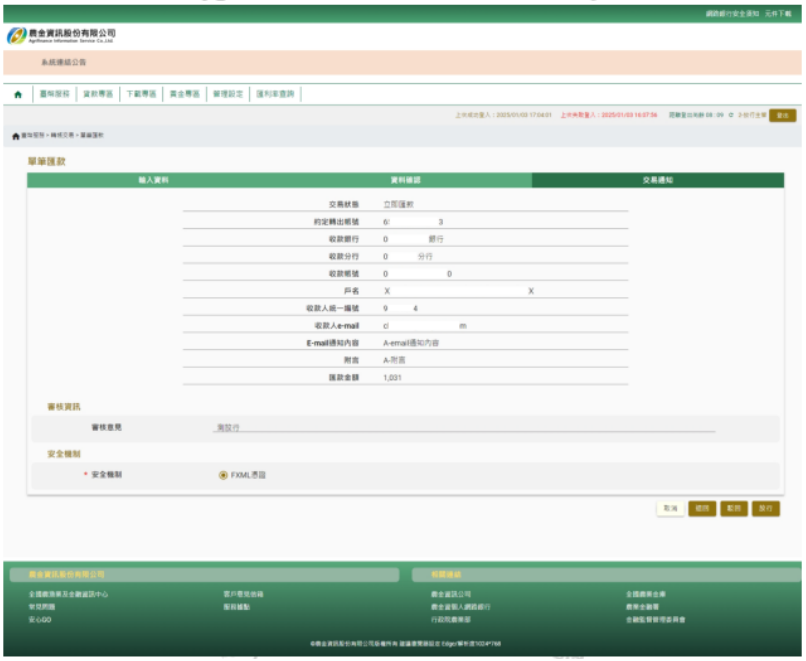
經辦須先完成裝置綁定，請依第5頁之參、行動裝置綁定作業步驟。

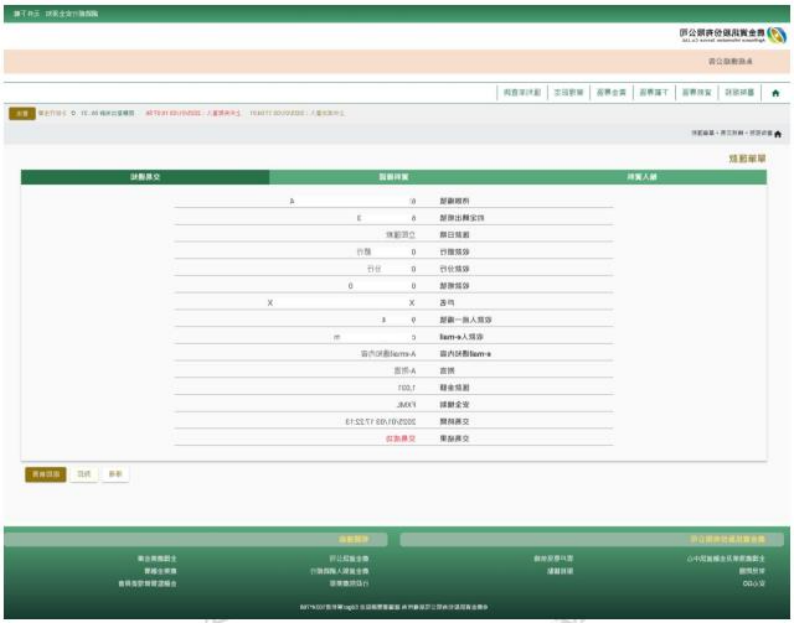
經辦登入企網銀輸入匯款資料





放行主管登入企網銀使用FXML憑證放行，於待辦事項區選擇放行的交易





7. 整批跨行匯款(經辦及放行主管)
開放時間：營業日09:00~15:00
選單：臺幣服務 > 整批付款 > 整批跨行匯款
經辦須先完成裝置綁定，請依第5頁之參、行動裝置綁定作業步驟。
經辦登入企網銀輸入匯款資料或整批上傳檔案，格式可先輸入一筆匯款資料後，匯出CSV檔取得上傳格式

放行主管登入企網銀使用FXML憑證放行，於待辦事項區選擇放行的交易

農金資訊股份有限公司
系統連結公告
臺幣服務
貸款專區
下載專區
黃金專區
管理設定
匯利率查詢
待辦事項
105
臺幣交易
待辦案件-臺幣交易-(共105件)
1
設定類
待辦案件-設定類-(共1件)
0
安控類
待辦案件-安控類-(共0件)
待辦編號
交易名稱
送件時間
帳號
總金額
案件歷程
案件評價
整批跨行匯款 2025/01/06 3,262
單筆匯款 2024/11/29 1,212
綜活存轉綜定存 2024/11/21 10,000
預約交易查詢/取消 2024/11/21 --
整批跨行匯款 2024/11/21 9,846

農金資訊股份有限公司
系統連結公告
臺幣服務
貸款專區
下載專區
黃金專區
管理設定
匯利率查詢
整批跨行匯款
輸入資料
資料確認
交易通知
待辦編號 6 1
轉出帳號 6 3
轉帳日期 立即 2025/01/06
給自己的備註 給自己的備註共九字
總筆數/總金額 2 筆 / TWD 3,262 元
審核資訊
審核意見 測放行
安全機制
*安全機制 FXML憑證
收款人戶名
轉入帳號
轉入金額
收款人e-mail
E-mail通知內容
E-mail-跨匯-PA1-G-J06
E-mail-跨匯-PA2-G-J06
取消
退回
駁回
放行

農金資訊股份有限公司
系統連結公告
薪資整批轉帳
輸入資料
資料確認
交易通知
待辦編號 6 1
轉出帳號 6 3
摘要 薪金
轉帳日期 立即 2025/01/07
給自己的備註 給自己的備註共九字
給對方的備註 給對方的備註共九字
總筆數/總金額 2 筆 / TWD 3,302 元
安全機制 FXML
交易時間 2025/01/07 10:59:21
交易結果 交易處理中 (請至「交易結果查詢」功能查詢)
員工姓名
轉入帳號
轉入金額
身分證字號
收款人e-mail
E-mail通知內容
E-mail-薪轉-PT1-K-J06
E-mail-薪轉-PT2-K-J06
列印

8. 整批自行轉帳(經辦及放行主管)
開放時間：營業日09:00~15:00
選單：臺幣服務 > 整批付款 > 整批自行轉帳
作業方式同7. 整批跨行匯款

9. 薪資整批轉帳(經辦及放行主管)
開放時間：09:00~15:00
選單：臺幣服務 > 薪資整批付款 > 薪資整批轉帳
作業方式同7. 整批跨行匯款